МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское»)

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
«ЭНА-ХИШКА ГIАЛАН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЬ «Эна-Хишка гIалан № 2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

17 сентября 2026 г. **№** *110*

г. Серноводское

Об утверждении единого графика контрольных мероприятий

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03,01-169/08-01, методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБУ ДПО «ИРО ЧР», в целях минимизации нагрузки на обучающихся, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить единый график оценочных процедур МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» на 2026/2027 учебный год (Приложение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР Асланбековой Л.С.:

- контролировать соблюдение единого графика оценочных процедур, указанного в пункте 1 настоящего приказа, и при необходимости предлагать проекты его корректировки;
- проинформировать обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» и их родителей (законных представителей) о датах проведения оценочных процедур в 2026/2027 учебном году.

3. Администратору сайта Кагировой З.Ю. опубликовать единый график оценочных процедур, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» (в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации») в срок до 30.09.2026.

4. Секретарю Кагировой З.Ю. ознакомить под подпись с настоящим приказом работников в день подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____З.А.Чагаева_____ Чагаева Зулихан Аминовна _____

Подписано цифровой подписью: Чагаева Зулихан Аминовна
Дата: 2026.11.17 11:46:37 +03'00'

(Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР (должность)	Асланбекова Л.С. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	17.09.2026 (дата)
Заместитель директора по ИКТ (должность)	Кагирова З.Ю. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	17.09.2026 (дата)